

المملكة العربية السعودية الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات

دعوة عامة لتأهيل الشركات للمشاركة في مشروع

" معرض القمة الدولية لصناعة المعارض والمؤتمرات "

ضمن مشاريع آلية التعاقد والالتزام والصرف من ميزانية مواسم السعودية

تنويه

يتم تقديم ملف طلب التأهيل من قبل الشركة راغبة المشاركة في عملية التأهيل اللاحق من خلال استكمال متطلبات التأهيل عبر البريد الإلكتروني season.tender@scega.gov.sa وذلك بإتباع الخطوات الموضحة في ملحق تعليمات التقديم.

دعوة عامة لتأهيل الشركات للمشاركة في مشروع معرض القمة الدولية لصناعة المعارض والمؤتمرات

تدعوكم الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات إلى المشاركة في برنامج تأهيل الشركات اللاحق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في منافسات مشروع معرض القمة الدولية لصناعة المعارض والمؤتمرات، ضمن أهداف آلية التعاقد والالتزام والصرف من ميزانية مواسم السعودية.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل الشركات والمشاركة في المنافسة، يجب إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

يجب قراءة هذا الإعلان وملحقاته بدقة والتأكد من استيفاء المتطلبات مع مراعاة التقيّد بالمدد النظامية للتسليم النهائي. في حال عدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

آخر موعد لإرسال الإستفسارات	يوم (الاثنين) تاريخ 2024-09-30 م الساعة 9 صباحاً.	ترسل عبر البريد الإلكتروني season.tender@scega.gov.sa
آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل	يوم (الثلاثاء) تاريخ 2024-10-1 م الساعة 10 صباحاً.	ترسل عبر البريد الإلكتروني season.tender@scega.gov.sa

الملحقات المرفقة:

- الملحق الأول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.

الملحق الأول

لمحة عامة

نبذه عن الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات

نبذة عن مشروع معرض القمة الدولية لصناعة المعارض
والمؤتمرات

نبذة عن الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات:

نشأت الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات بالمملكة العربية السعودية في 20 ربيع الآخر 1440 هـ الموافق 28 ديسمبر 2018م، بموجب أمر ملكي رقم (أ/١٥٤).

تسعى الهيئة لتمكين نمو قطاع المعارض والمؤتمرات وذلك من خلال تطوير هذه الصناعة بما يسهم في استقطاب معارض ومؤتمرات عالمية، وتسويق الفرص النوعية للمملكة وما تتمتع به من مزايا، والتأكيد على دور المملكة القيادي على خارطة المعارض والمؤتمرات وإبراز مكانتها على المستوى الدولي.

تهدف الهيئة إلى الارتقاء بقطاع المعارض والمؤتمرات بجميع عناصره ومقوماته وإمكاناته، وتنظيمه، وتنميته، وتطويره، والعمل على تعزيز دوره في الاقتصاد الوطني، وزيادة فاعليته، وتذليل عوائق نموه، وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.

نبذة عن مشروع معرض القمة الدولية لصناعة المعارض والمؤتمرات:

تسعى الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات لإقامة الملتقى الدولي للمعارض والمؤتمرات وترسيخ مكانة المملكة العربية السعودية كوجهة رائدة عالميًا في مجال الاجتماعات والحواجز والمؤتمرات والمعارض، ودفع النمو الاقتصادي وتعزيز الابتكار. ومن خلال الشراكات الاستراتيجية، والتركيز على الاستدامة، والتقنيات المتطورة، يهدف الملتقى إلى جذب الجهات الدولية ذوات العلاقة، ووضع معايير الصناعة، والمساهمة بشكل كبير في التنوع الاقتصادي حيث يقام الملتقى لمدة ثلاث أيام في ديسمبر 2024 .

يهدف المشروع الى تحقيق الأهداف التالية:

- إقامة ملتقى عالمي يصحبه مؤتمر ومعرض مصاحب وورش عمل وفعاليات ترفيهية
- ترويج المملكة كوجهة أعمال عالمية جاذبة لإقامة المعارض والمؤتمرات من خلال التسويق لمراكزها
- تمكين صناعة الاجتماعات والحواجز والمؤتمرات والمعارض في المملكة العربية السعودية من خلال التعاون العالمي والابتكار وتطوير الخبرات والاستدامة وعرض التميز المحلي
- تكوين شراكات استراتيجية في قطاع المعارض والمؤتمرات
- استعراض أحدث التكنولوجيا والتوجهات في قطاع المعارض والمؤتمرات
- تسويق فرص الاستثمار النوعية في مجال المعارض والمؤتمرات
- جذب العاملين في قطاع المعارض والمؤتمرات في منصة واحدة (على سبيل المثال لا الحصر: مراكز المعارض والمؤتمرات، المنظمات، شركات تنظيم المعارض والمؤتمرات، الفنادق، الإعلاميين، أصحاب القرار من الجهات الحكومية والخاصة ذو العلاقة وغيرهم) وخلق سوق متنوع لهذه الصناعة

تنقسم مراحل المشروع الى عدة مراحل (مذكورة في نطاق العمل المفصل):

- مرحلة الاعداد (ما قبل البدء)
- مرحلة التخطيط
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة إدارة الفعالية
- مرحلة الاغلاق والتقارير

الملحق الثاني

نبذه عن الخدمة المطلوبة

عنوان العقد
التاريخ المستهدف لبداية العقد
مدة العقد
موقع العمل
وصف الخدمة المطلوبة

اسم العقد:

معرض القمة الدولية لصناعة المعارض والمؤتمرات

التاريخ المستهدف لبداية العقد

2024-10-05 م.

مدة العقد:

(3) اشهر من تاريخ توقيع العقد.

موقع العمل:

مدينة الرياض في المملكة العربية السعودية.

وصف الخدمات المطلوبة:

تسعى الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات لإقامة الملتقى الدولي للمعارض والمؤتمرات وترسيخ مكانة المملكة العربية السعودية كوجهة رائدة عالميًا في مجال الاجتماعات والحوافز والمؤتمرات والمعارض، ودفع النمو الاقتصادي وتعزيز الابتكار. ومن خلال الشراكات الاستراتيجية، والتركيز على الاستدامة، والتقنيات المتطورة، يهدف الملتقى إلى جذب الجهات الدولية ذوات العلاقة، ووضع معايير الصناعة، والمساهمة بشكل كبير في التنوع الاقتصادي حيث يقام الملتقى لمدة ثلاث أيام في ديسمبر 2024.

يهدف المشروع الى تحقيق الأهداف التالية:

- إقامة ملتقى عالمي يصحبه مؤتمر ومعرض مصاحب وورش عمل وفعاليات ترفيهية
- ترويج المملكة كوجهة أعمال عالمية جاذبة لإقامة المعارض والمؤتمرات من خلال التسويق لمراكزها
- تمكين صناعة الاجتماعات والحوافز والمؤتمرات والمعارض في المملكة العربية السعودية من خلال التعاون العالمي والابتكار وتطوير الخبرات والاستدامة وعرض التميز المحلي
- تكوين شراكات استراتيجية في قطاع المعارض والمؤتمرات
- استعراض أحدث التكنولوجيا والتوجهات في قطاع المعارض والمؤتمرات
- تسويق فرص الاستثمار النوعية في مجال المعارض والمؤتمرات
- جذب العاملين في قطاع المعارض والمؤتمرات في منصة واحدة (على سبيل المثال لا الحصر: مراكز المعارض والمؤتمرات، المنظمات، شركات تنظيم المعارض والمؤتمرات، الفنادق، الإعلاميين، أصحاب القرار من الجهات الحكومية والخاصة ذو العلاقة وغيرهم) وخلق سوق متنوع لهذه الصناعة

الملحق الثالث

المتطلبات

المستندات المطلوبة
النماذج المرفقة
معايير التقييم المعتمدة لدى لجنة تقييم ملفات التأهيل
تعليمات التقديم

النماذج المرفقة:

المستندات القانونية:

- 1- شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- 2- شهادة التسجيل في هيئة الزكاة والضريبة والجمارك سارية المفعول.
- 3- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- 4- شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- 5- رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- 6- شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية).
- 7- ترخيص مزاولة المهنة ساري المفعول.
- 8- صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين -إن تطلب ذلك-.
- 9- صورة من اتفاقيات التضامن -إن وجدت-.

المستندات الفنية والخبرات السابقة:

- ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق.
- ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - أ. التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
 - ب. عدد الموظفين.
 - ت. عدد فروع ومكاتب المقاول.
 - ث. الموردين المعتمدين.
- ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الثلاث سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
- ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق.
- ذكر التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.

النماذج المرفقة

نموذج معلومات عن المقاول

1- المقاول			
اسم المقاول (شركة/مؤسسة)	رأس مال المقاول		
رقم السجل التجاري	التاريخ		
اسم الشخص المسؤول	المسمى الوظيفي		
2- العنوان			
المدينة	الشارع		
ص.ب	الرمز البريدي		
هاتف	فاكس		
البريد الإلكتروني	الموقع الإلكتروني		
سنة التأسيس			
3- ملكية الشركة			
الملاك/الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية	
4- معلومات ممثل الشركة			
الاسم			
المسمى الوظيفي			
الهاتف	الثابت	المتنقل	
البريد الإلكتروني			

نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

1- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
2- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الثلاث سنوات السابقة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	طبيعة المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الانتهاء	
9	اسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	

الرقم	الوصف	المشروع الثاني
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	طبيعة المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الانتهاء	
9	اسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثالث
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	طبيعة المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الانتهاء	
9	اسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع -على سبيل المثال لا الحصر-: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز.

نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

1- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
2- اذكر تفاصيل المشاريع القائمة حالياً حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	طبيعة المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الانتهاء	
9	اسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	

الرقم	الوصف	المشروع الثاني
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	طبيعة المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الانتهاء	
9	اسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثالث
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	طبيعة المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الانتهاء	
9	اسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع -على سبيل المثال لا الحصر-: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز.

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص/مجال الخبرة	مدة الخبرة
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص/مجال الخبرة	مدة الخبرة
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

معايير التقييم المعتمدة للتأهيل

الوزن %100	المعيار	معيارالتقييم	م
	القدرات الفنية والإدارية		
	الخبرات السابقة		
20	أكثر من 5 سنوات	عدد سنوات الخبرة في مجال طلب التأهيل.	1
20	أكثر من 5 مشاريع	عدد المشاريع المنفذة خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل.	2
15	أكثر من 200 مليون ريال	إجمالي قيمة المشاريع خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل.	3
الالتزامات التعاقدية القائمة			
15	مشروع فأكثر	عدد المشاريع القائمة	4
15	أكثر من 30 مليون	قيمة المشاريع القائمة	5
الموارد البشرية			
5	أكثر من 10	عدد الموظفين	6
10	أكثر من 28%	نسبة الموظفين السعوديين	7

نسبة اجتياز معايير التأهيل 70%

تعليمات التقديم

الرجاء قراءة التعليمات واتباعها، الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافياً لعدم التأهل:

1. تعباً جميع المرفقات باللغة العربية.
2. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
3. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
4. في حال وجود أي إستفسارات يتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني في موعد أقصاه يوم الاثنين الموافق 09-30-2024م، على أن يتم الرد عليكم خلال يوم عمل.
5. يتم إرسال طلبات التأهيل من خلال رفع الملف عبر البريد الإلكتروني قبل موعد أقصاه يوم الثلاثاء الموافق 01-10-2024م، الساعة العاشرة صباحاً.
6. سيتم القبول والاستبعاد للمتقدمين لعملية التأهيل وفق معايير التقييم المعتمدة.

7. الإعلان عن النتائج:-

1. سيتم الإعلان عن قائمة المؤهلين في موقع الهيئة الرسمي <https://www.scega.gov.sa/ar/Pages/Home.aspx> والبريد الإلكتروني season.tender@scega.gov.sa.
2. سيتم إخطار غير المؤهلين وأسباب عدم تأهيلهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج.

ج- خطوات رفع ملف التأهيل عبر البريد الإلكتروني:

- 1- تقوم الشركة بتعبئة كافة المعلومات المطلوبة وإرفاق كامل المستندات والنماذج والأوراق الثبوتية وإرسال ملف التأهيل مكتملاً عبر البريد الإلكتروني للمشاركة.
- 2- يدعم البريد الإلكتروني للمشاركة صيغ الملفات التالية (Zip، PDF) بحيث لا يتجاوز حجم المرفق (50 MB) أو تتم مشاركة الملفات عبر أي خدمة سحابية بشرط أن تكون مستضافة داخل المملكة العربية السعودية.
- 3- في حالة وجود أي استفسار أو حاجة للدعم الفني حيال كيفية رفع الملفات بالإمكان التواصل مع فريق الدعم على البريد الإلكتروني التالي: season.tender@scega.gov.sa