ا- في حالة وصول رسالة (تم استلام طلبك بنجاح) ستجد الطلب في خانة (طلباتي الحالية).

٢- فى حالة وصول رسالة (الطلب مرفوض) ستجد الطلب فى خانة (طلباتى المغلقة).

٣- فى حالة وصول رسالة (تم إعادة الطلب) يُرجى إتباع الخطوات التالية:

- الدخول على البوابة الإلكترونية للبرنامج الوطني للمعارض والمؤتمرات مستخدمًا (اسم المستخدم كلمة المرور) الخاصة بك.
 - اضغط على خيار (مهماتي)، ستجد حالة الطلب (تصحيح الطلب).
 - اضغط على الطلب (رقم الطلب).
- افتح خيار (التعليقات) واقرأ تعليق مسؤول التراخيص...حيث سيوضح لك الإجراء المطلوب العمل عليه.
 - بعد إتمام ما هو مطلوب، اضغط على (ارسال).

٤- في حالة الرغبة في تعديل تاريخ الفعالية، أو مكان الفعالية / إلغاء الفعالية، ولا يتم ذلك إلا بعد دفع المقابل المالى للترخيص، يُرجى اتباع الخطوات التالية:

- الدخول على البوابة الإلكترونية للبرنامج الوطني للمعارض والمؤتمرات مستخدمًا (اسم المستخدم كلمة المرور) الخاصة بك.
 - اضغط على خيار (طلباتي المغلقة).
 - ستجد خيار (تعديل / إلغاء)، يُرجى الضغط عليه.
 - يجب عند الضغط على خيار (تعديل / إلغاء) تحديد الإجراء المطلوب ثم الضغط على (ارسال).

				X	مساحة عمل المستخدم
	بحث (عادة فيط	إليه تاريخ	◄ من تاريخ	للكل	رقم الطلب
	طلباتها الدالية		ຊະບິເລສລ 🏠	1	طنائم ارمغلقة
خيارات	حالة الطلب	تاريخ الطلب		نوع الطلب	رقم الطلب
	مغلق: مقبول	۱ ۴۳۸/ ۰ ۴/۲ ۵		تحديث بيانات	UPF • 1 1-1499
تعديل/إلغاء	مغلق: مقبول	۱ ٤٣٨/ ٠ ٦/٢٨	دورة تدريبية	ترخيص اجتماع و ورشة عمل و ه	Μ ΨΓ·ΙΥ-Γ9Ε9
2 لتعديل الزمان أ المكان / الالغا			0		3 لمتابعة حالة الطلب وقراءة ملاحظات مسة ول التر اختص